

Принято:
на общем собрании коллектива
МКДОУ ДС № 41 «Сказка»
Протокол №3 от 30.03.2021г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ ДС № 41
«Сказка» с. Константиновское
Приказ №41 от 30.03.2021г.
(Фирсова Т.И.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей дошкольного возраста в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №41 «Сказка» с.Константиновское.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей дошкольного возраста в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №41 «Сказка» с.Константиновское (далее – Положение) регулирует порядок приема детей дошкольного возраста в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №41 «Сказка» с.Константиновское, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения с.Константиновского в дошкольном образовании.

1.2. Основными задачами Положения являются:

обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста, проживающих на территории с.Константиновского;

определении компетенции отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования) и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №41 «Сказка» с.Константиновское (далее – МКДОУ ДС №41 «Сказка») в части приема детей дошкольного возраста в МКДОУ ДС №41 «Сказка», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из МКДОУ ДС №41 «Сказка».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Порядок приема детей дошкольного возраста в МКДОУ ДС №41 «Сказка».

2.1. В МКДОУ ДС №41 «Сказка» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет, проживающие на территории с.Константиновского.

2.2. МКДОУ ДС №41 «Сказка» обеспечивает прием граждан, имеющих право на дошкольное образование, которые проживают на территории с.Константиновского.

2.3. Комплектование МКДОУ ДС №41 «Сказка» на новый учебный год производится с 01 июня по 30 июня текущего года. В течение учебного года прием детей осуществляется только на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в МКДОУ ДС №41 «Сказка».

2.4. Право на внеочередной прием в МКДОУ ДС №41 «Сказка» предоставляется детям:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации.

Право первоочередного приема в МКДОУ ДС №41 «Сказка» предоставляется:

- детям сотрудников полиции в соответствии с Законом РФ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ (ред. от 1.01.2011г) «О полиции»;

- детям, родители которых являются студентами дневных форм обучения;

- детям одиноких матерей;

- детям-инвалидам и детям, родители которых являются инвалидами I и II группы;

- детям из многодетных семей;

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой;

- детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

- детям, родители которых имеют статус безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- детям, родители (один из родителей) которых является работником дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Прием детей в МКДОУ ДС №41 «Сказка» осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании путевки о направлении ребенка в МКДОУ ДС №41 «Сказка» при наличии медицинского заключения о возможности посещения ребенком МКДОУ ДС №41 «Сказка», при предоставлении свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей). Граждане, имеющие право внеочередного и первоочередного приема, предоставляют документ, подтверждающий данное право.

2.6. Документы, необходимые при приеме ребенка, МКДОУ ДС №41 «Сказка», в том числе, в ходе взаимодействия с органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. При приеме ребенка в МКДОУ ДС №41 «Сказка» администрация МКДОУ ДС №41 «Сказка» обязана под роспись ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ ДС №41 «Сказка», лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МКДОУ ДС №41 «Сказка» и затрагивающих права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МКДОУ ДС №41 «Сказка» только при отсутствии свободных мест в учреждении. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.8. При зачислении ребенка в МКДОУ ДС №41 «Сказка» заведующий издает соответствующий приказ.

2.9. Заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» ведет Книгу учета движения воспитанников по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. В Книгу учета движения воспитанников заносятся сведения о детях и родителях (законных представителях) и сведения о движении детей в учреждении по группам. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ ДС №41 «Сказка».

2.10. Отношения между МКДОУ ДС №41 «Сказка» и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор заключается в 2-х экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителям.

2.11. За содержание детей в МКДОУ ДС №41 «Сказка» взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливается правовыми актами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

3. Особенности приема детей дошкольного возраста в группу компенсирующей направленности МКДОУ ДС №41 «Сказка»

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в МКДОУ ДС №41 «Сказка» только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования Петровского городского округа края (далее – ПМПК).

3.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МКДОУ ДС №41 «Сказка» обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.3. Для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами дошкольного образования в МКДОУ ДС №41 «Сказка» функционируют следующие группы, реализующие программы специального (коррекционного) образования:

- 1) для детей с нарушениями речи;
- 2) для детей с задержкой психического развития.

3.4. При приеме детей в компенсирующие группы МКДОУ ДС №41 «Сказка» предоставляются документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, а также решение ПМПК.

3.5. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется ПМПК, направившим ребенка в МКДОУ ДС №41 «Сказка». При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.

При положительной динамике в развитии ребенок переводится в общеобразовательную группу МКДОУ ДС №41 «Сказка» по решению ПМПК.

4. Порядок сохранения места за воспитанником МКДОУ ДС №41 «Сказка»

4.1. На время отсутствия за ребенком сохраняется место в МКДОУ ДС №41 «Сказка» на основании заявления родителей (законных представителей). МКДОУ ДС №41 «Сказка» может временно принять на его место другого ребенка на основании путевки о направлении ребенка в МКДОУ ДС №41 «Сказка» при наличии медицинского заключения о возможности посещения МКДОУ ДС №41 «Сказка», при условии предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

4.2. Место за ребенком, посещающим МКДОУ ДС №41 «Сказка», сохраняется (при наличии заявления от родителей (законных представителей)) на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в году;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей, но не более 15 дней непрерывно.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в МКДОУ ДС №41 «Сказка» более 3-х дней, дети принимаются в МКДОУ ДС №41 «Сказка» только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также

рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка – реконвалесцента, на первые 10-14 дней.

5. Порядок перевода, отчисления воспитанников из МКДОУ ДС №41 «Сказка»

5.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое МДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании путевки о направлении ребенка в МДОУ и при наличии мест в указанном учреждении.

5.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МКДОУ ДС №41 «Сказка» на основании решения педагогического совета МКДОУ ДС №41 «Сказка» ежегодно не позднее 15 июня приказом по учреждению.

5.3. Воспитанники могут быть отчислены из МКДОУ ДС №41 «Сказка» по следующим основаниям:

- по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании заявления;

- в связи с достижением ребенком 8-летнего возраста (возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) до 31 мая текущего года;

- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ ДС №41 «Сказка»;

- на основании решения ПМПК о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;

- за невыполнение условий договора между родителями (законными представителями) ребенка и МКДОУ ДС №41 «Сказка» .

5.4. Отчисление ребенка из МКДОУ ДС №41 «Сказка» влечет за собой расторжение договора с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом заведующего МКДОУ ДС №41 «Сказка» . В указанном случае на освободившееся место принимается другой ребенок, зарегистрированный в Книге учета будущих воспитанников, согласно очередности на основании путевки о направлении ребенка в МКДОУ ДС №41 «Сказка» при наличии медицинского заключения о возможности посещения МКДОУ ДС №41 «Сказка», при условии предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

5.5. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из МКДОУ ДС №41 «Сказка» вносятся в Книгу учета движения воспитанников.

6. Организация контроля за выполнением настоящего Положения

6.1. Заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» по запросу подает в отдел образования:

- сведения о детях, посещающих МКДОУ ДС №41 «Сказка» ;
- сведения о детях, льготного пребывания в МКДОУ ДС №41 «Сказка» ;
- сведения о детях, отчисленных из МКДОУ ДС №41 «Сказка» ;
- сведения о родителях воспитанников МКДОУ ДС №41 «Сказка» ;
- сведения о детях, проживающих на территории, где располагается МКДОУ ДС №41 «Сказка» ;
- другие сведения, необходимые для исполнения полномочий отдела образования.

6.2. Заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

6.3. Отдел образования формирует единый банк данных о детях дошкольного возраста Петровского муниципального района.

6.4. Отдел образования проводит проверку документов по приему и отчислению детей, сверку фактической численности детей в МКДОУ ДС №41 «Сказка» с единым банком данных.

