

Муниципальное казённое дошкольное учреждение детский сад комбинированного вида
№41 «Сказка» с. Константиновское
(МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МКДОУ ДС №41 «Сказка»
с. Константиновское
Протокол №1 от 30.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ ДС №41
«Сказка» с. Константиновское
Т.И. Фирсова
Приказ №124 от 31.09.2022 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального казённого дошкольного учреждения детского сада
комбинированного вида №41 «Сказка» с. Константиновское**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское: - Приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское; - Разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское; - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии наставляемых. - Проведение административного совещания по вопросам создания условий для реализации целевой модели наставничества.	Август - сентябрь
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	В течение года

		<p>2) Формирование банка данных о наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Диагностика профессиональных затруднений наставляемых</p>	
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.</p>	сентябрь
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, наставников</p>	Сентябрь Октябрь
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик</p>	Май

		наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте МКДОУ ДС №41 «Сказка» с. Константиновское.	В течение года