

Принято на педагогическом
совете 31.08.2017 г., протокол № 1



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ ДС № 41
«Сказка» с. Константиновское
Приказ № 73 от 31.08.2017 г.
Т.И. Фирсова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативном пункте для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому**
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 41 «Сказка» с. Константиновское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации":

1.1.1. определяет порядок организации деятельности консультативного пункта и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

1.1.2. регулирует и регламентирует отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, воспитывающихся на дому, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;

1.1.3. способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультационные пункты), организуется в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 41 «Сказка» с. Константиновское Петровского района Ставропольского края (далее – МКДОУ ДС №41 «Сказка»), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования и является структурным подразделением МКДОУ ДС №41 «Сказка».

1.3. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением, приказом МКДОУ ДС №41 «Сказка», договором между МКДОУ ДС №41 «Сказка» и родителями (законными представителями).

1.4. МКДОУ ДС №41 «Сказка» несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативным пунктом функций, определенных настоящим Положением, договором между МКДОУ ДС №41 «Сказка» и родителями (законными представителями).

2. Цель и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. **Основные задачи** консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования, деятельности МКДОУ ДС №41 «Сказка».

3. Организация работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создаётся локальным актом МКДОУ ДС №41 «Сказка».

3.2. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе МКДОУ ДС №41 «Сказка» в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.3. МКДОУ ДС №41 «Сказка» в консультативном пункте может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Режим работы консультативного пункта определяется МКДОУ ДС №41 «Сказка» самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство осуществляет заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка», который несет ответственность за работу консультативного пункта, определяет должностные обязанности специалистов (приложение 1).

4.2. Заведующий МКДОУ ДС №41 «Сказка» своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.

4.3. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:

- планирует работу консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- составляет график работы консультативного пункта;
- оформляет необходимую документацию.

4.4. К работе в консультативном пункте МКДОУ ДС №41 «Сказка» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции

деятельности специалистов МКДОУ ДС №41 «Сказка»: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется запросами родителей (законных представителей).

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МКДОУ ДС №41 «Сказка».

5.6. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. МКДОУ ДС №41 «Сказка» устанавливает специалистам консультативного пункта стимулирующие выплаты в соответствии с режимом работы и условиями функционирования консультативного пункта в пределах с фонда оплаты труда МКДОУ ДС №41 «Сказка».

7. Документация консультативного пункта

7.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение № 2):

- Журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, специалистами МДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

7.2. Ежегодно составляется статистический отчет о работе консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за прошедший учебный год (приложение № 3).

Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Учитель - логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Социальный педагог - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной адаптации и социальной защите личности по месту жительства ребенка. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с детьми и их родителями, осуществляет социальный патронаж семей группы риска.

Педагог - психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого – педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям

помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих МДОУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МДОУ.

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ

Журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, МДОУ _____

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому МДОУ _____

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ

Статистический отчёт о работе консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, МДОУ _____ в _____ учебном году.

№ П/П	МДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Прошито, пронумеровано на 9 листах
Заведующий отделом по
МЛОУ ДС № 47 «Сказка»
с. Константиновское
Т. И. Фирсова

