

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1	Провести заседание профсоюзного комитета, принять постановление о дате и повестке дня отчётно-выборного собрания, согласовать дату проведения с вышестоящей организацией и руководителем образовательной учреждения.	6 марта 2017 года	Лагутина А.А.
2	Утвердить на заседании профсоюзного комитета план мероприятий и комиссию по подготовке и проведению отчётно-выборного собрания	6 марта 2017 года	Лагутина А.А.
3	Подготовить и привести в порядок документацию профсоюзного комитета (Положение о первичной профсоюзной организации, протоколы профсоюзных собраний и заседаний профкома, формы отчётов и документы вышестоящих организаций, электронный реестр учёта членов Профсоюза, журнал (тетрадь) учёта членов Профсоюза, социальный паспорт коллектива, коллективный договор, финансовые документы и т.д.).	22 марта 2017 года	Лагутина А.А.
4	Подготовить Открытый (публичный) отчёт профсоюзного комитета	09 марта 2017 года	Тимофеева е.В. Осипова О.И.
5	Подготовить справки о работе комиссий профсоюзного комитета и другие материалы к отчётному докладу	22 марта 2017 года	Осипова О.И. Анисимова л.В.
6	Подготовить и утвердить тезисы отчётного доклада на заседании профсоюзного комитета.	09 марта 2017 года	Лагутина А.А.
7	Подготовить презентацию отчётного доклада, выступлений.	09 марта 2017 года	Лагутина А.А.
8	Разместить в профсоюзном уголке и на сайте для ознакомления членов Профсоюза тезисы отчётного доклада	9 марта 2017 года	Председатель первичной профсоюзной организации
9	Подготовить проект постановления	16 марта	Оргкомитет

	отчётно-выборного собрания	2017 года	
10	Поместить в профсоюзном уголке (на видном месте) объявление о дате и месте проведения отчётно-выборного собрания	09 марта 2017 года	Оргкомитет
11	Подготовить порядок ведения профсоюзного отчётно-выборного собрания	18 марта 2017 года	Оргмассовая комиссия профкома
12	Провести сверку членов Профсоюза и подготовить уточнённый список членов Профсоюза.	21 марта 2017 года	Члены профкома
13	Подготовить и оформить помещение для проведения собрания	22 марта 2017 года	Члены профкома
14	Решить вопросы технического обеспечения собрания (канцтовары, распечатка материалов, мультимедийные средства)	21 марта 2017 года	Оргкомитет
15	Организовать регистрацию участников отчётно-выборного собрания	23 марта 2017 года	Оргмассовая комиссия профкома
16	Подготовить проекты списков рабочих органов собрания: - председателя собрания - секретариата собрания - счётной комиссии.	16 марта 2017 года	Оргмассовая комиссия профкома
17	Подготовить всё необходимое для тайного голосования (урну, бюллетени, ручки, бумагу, шнур, пластилин, ножницы, печать, протоколы счётной комиссии).	22 марта 2017 года	Оргкомитет
18	Обеспечить наглядную агитацию отчётно-выборного собрания (фотогазеты, газеты, альбомы, выставки, таблицы, диаграммы и т.д.).	21 марта 2017 года	Оргкомитет
19	Подготовить материалы для награждения активных членов Профсоюза (благодарственное письмо, грамоты, подарки и т.д.).	16 марта 2017 года	Лагутина А.А.
20	Обработать и подготовить к хранению материалы отчётно-выборного собрания	3 апреля 2017 года	Лагутина А.а.
21	Провести организационное заседание контрольно-ревизионной комиссии	24 марта 2017 года	Лагутина А.а.
22	Составить План мероприятий по выполнению предложений и замечаний, высказанных на отчётно-выборном собрании	3 апреля 2017 года	Лагутина А.А.

23	Направить в вышестоящую организацию: - отчёт по форме 1ОВ; - выписку из протокола отчётно-выборного собрания об избрании председателя первичной профсоюзной организации; - акт передачи дел от одного председателя другому (в случае переизбрания).	27 марта 2017 года	Лагутина А.А.
----	--	-----------------------	---------------